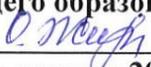
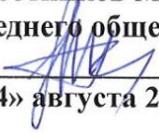
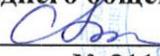


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета МОУ
«Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 О. М. Жидкова
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета,
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания
работников МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 Е.Е. Тен
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 С.А. Мертюкова
Приказ № 311 от 28 августа 2015г.



Положение
о дополнительной общеобразовательной программе
в МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Ныда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе обучающихся МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Ныда» (далее – Школа-интернат) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа обучающихся – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дисциплины, основывающийся на примерной или авторской (адаптационной) программе.

1.3. Цель дополнительной общеобразовательной программы обучающихся – создание условий для планирования, организации и управления деятельностью обучающихся по определенному направлению дополнительного образования.

1.4. Задачи образовательной программы:

- дать представление о практической реализации программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения
- учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции образовательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ обучающихся.

2.1. Дополнительные общеобразовательные программы обучающихся разрабатываются МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Ныда» самостоятельно или на основе переработки примерных программ. Возможно использование авторских программ.

2.2. Школа-интернат самостоятельно определяет направления и виды дополнительного образования обучающихся, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3. Структура дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Программа дополнительной общеобразовательной программы включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы.
6. Список литературы.

3.2. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.3. В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.5. Содержание программы возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.6. Методическое обеспечение программы должно предусматривать:

- обеспечение методическими видами продукции (разработки игр, планирование бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.7. Список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся, воспитанников.

4. Оформление дополнительной образовательной программы обучающихся

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке согласно принятым нормам оформления.

5. Утверждение дополнительной образовательной программы обучающихся

5.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на научно-методическом совете;
- утверждение на педагогическом совете Школы-интерната не позднее 30 августа.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»**

РАССМОТРЕНА

Научно-методическим советом МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом МОУ «Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
протокол от _____ № _____
Приказ МОУ «Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
от _____ № _____

Образец оформления титульного листа

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА «ПЮЛАВА»
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

(III год обучения)

Сроки реализации: 5 лет

Иванов И.И., учитель математики