



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета МОУ
«Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 О. М. Жидкова
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета,
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания
работников МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 Е. Е. Тен
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 А. Мертюкова
Приказ №278 от 28 августа 2015 г.



Положение о методической работе в МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» разработано на основе Закона РФ от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника работников образования, Закона автономного округа от 27.06.2013 №55 – ЗАО «Об образовании в ЯНАО», Устав МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее – Школа-интернат).

1.2. Положение о методической работе в Школе-интернате определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе-интернате

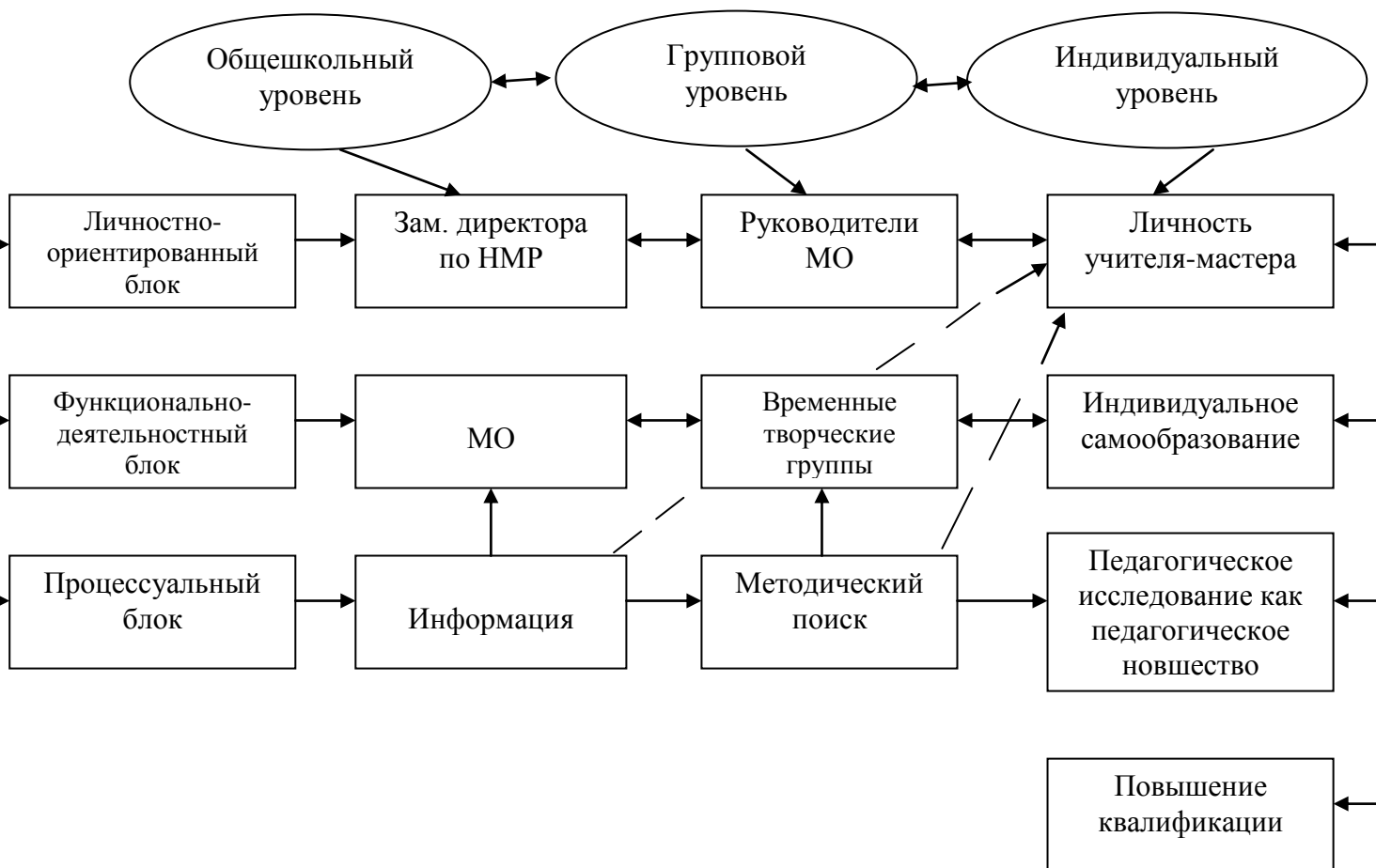
2.1. Целью методической работы в Школе-интернате является повышение уровня профессиональной компетентности педагога и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся, воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в Школе-интернате:

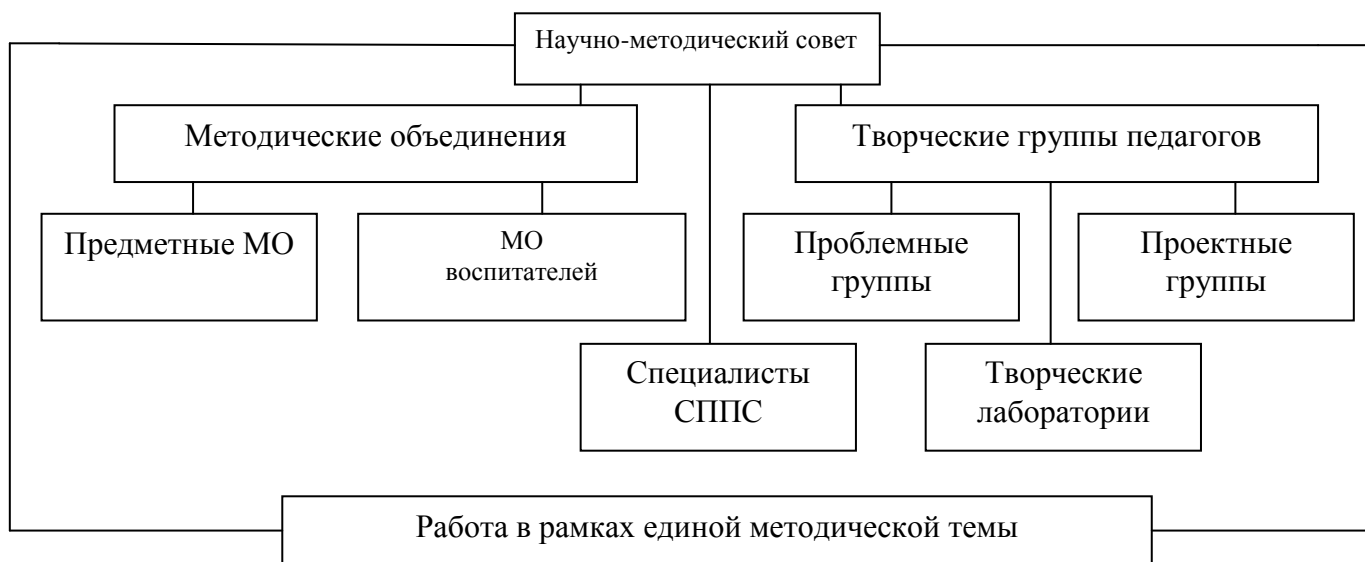
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников Школы-интерната;
- создание условий для освоения педагогическими работниками Школы-интерната новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников Школы-интерната потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников Школы-интерната информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам Школы-интерната квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

2. Организация методической работы в Школе-интернате

2.1. Модель методической службы:



2.2. Структура методической службы:



2.3. Основные формы методической работы:

2.3.1. организационные формы работы:

- педагогический совет;
- научно-методический совет (НМС);
- методические объединения (МО);

- методическая неделя;
- районные Спрынчановские педагогические чтения;
- Школа молодого учителя;
- педагог как отдельная самостоятельная структура (профессиональное самообразование, самоаттестация, консультирование и консультация);
- аттестационная комиссия;
- экспертные группы;
- психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк);
- служба информационного сервиса (библиотека);

2.3.2. дидактические формы:

- корпоративное обучение в форме семинаров, практикумов, открытых уроков и внеклассных мероприятий, мастер-классов, др.;
- творческие отчёты-презентации педагогического опыта;
- выступления (доклады) на педчтениях, семинарах и конференциях разного уровня, на тематических педсоветах Школы-интерната, заседаниях НМС, МО, временных творческих групп, сетевых платформах;
- индивидуальные консультации для коллег;
- организация тренингов для педагогов;
- ролевые и деловые игры;
- участие в профессиональных смотрах-конкурсах, фестивалях различного уровня;
- участие в профессиональных методических и творческих выставках;
- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний;
- взаимопосещение учебных занятий;
- наставничество в различных его формах;
- разработка и выполнение профессиональных индивидуальных творческих проектов.

3. Участники методической работы Школы-интерната

3.1. Основными участниками методической работы Школы-интерната являются:

- учителя,
- классные руководители,
- воспитатели,
- руководители МО, творческих групп,
- специалисты социально-психолого-педагогической службы (СППС),
- педагоги дополнительного образования,
- заведующий библиотекой,
- администрация Школы-интерната (директор, заместители директора по УВР, ВР, семьям).

4. Компетенции и обязанности участников методической работы Школы-интерната

4.1. Компетенции участников методической работы

4.1.1. Учителя, классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО и творческих групп;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческой группы;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися, воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического или научно-методического советов Школы-интерната),

- составляют индивидуальные планы самообразования, в которых отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой,
- работают над самостоятельно выбранной методической темой,
- определяют период работы над методической темой (год, три, пять),
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период.

4.1.2. Руководители методических объединений, творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методических объединений в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Школы-интерната;
- анализируют деятельность МО, творческих групп, готовят проекты решений для научно-методических советов и педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов Школы-интерната и участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация Школы-интерната:

- определяет содержание методической работы Школы-интерната в соответствии с выбранной единой методической темой Школы-интерната;
- координирует деятельность различных методических объединений,
- инициирует и организует проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений и творческих групп;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- составляет рейтинг деятельности предметных МО, оценивая их КПД;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя, классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год);
- систематически посещать заседания МО и выбранной по собственному желанию творческой группы;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителя МО и творческих групп в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных Школы-интерната (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий участников МО, творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Школы-интерната.

4.2.3. Администрация Школы-интерната обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО и творческих групп, обеспечивая их работу необходимыми для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО и творческих групп в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, творческих групп и педагогов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников Школы-интерната в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации; содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

5. Документация

5.1. Методическая работа в Школе-интернате оформляется (фиксируется) документально в форме:

- годового плана научно-методической работы Школы-интерната и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителем директора по УВР и руководителями МО;
- протоколов заседаний научно-методических советов и МО, ответственность за качество ведения которых возлагается соответственно на заместителя директора по УВР и руководителей МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Школы-интерната;
- аналитических отчётов о результатах методической работы заместителя директора по УВР, руководителей МО и творческих групп по итогам года;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Школы-интерната (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).
- портфолио педагогических работников, претендующих на ежегодную стимулирующую доплату к заработной плате;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, МО, творческих групп.