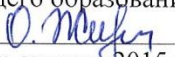
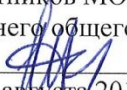


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета МОУ  
«Школа-интернат среднего  
общего образования с. Ныда»  
 О. М. Жидкова  
«24» августа 2015 г.

РАСМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО  
на заседании педагогического совета,  
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель общего собрания  
работников МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
 Е.Е. Тен  
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
 А. Мерзюкова  
Приказ №191 от 24 августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение – структурное подразделение МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее Школа-интернат), создающиеся на добровольной основе и объединяющие педагогических и руководящих работников по одному или нескольким родственным дисциплинам.

1.2. Методическое объединение – коллегиальный орган, осуществляющие научно-методическую деятельность, направленную на:

- повышение профессионального мастерства педагогов и руководящих работников Школы-интерната;
- обобщение, систематизацию и распространение результатов творческой, научно-исследовательской, методической деятельности педагогических и руководящих работников;
- создание благоприятных условий для творческого самовыражения и самореализации педагогических работников, обучающихся.

**2. Состав и организационная структура**

2.1. Состав методического объединения определяется предметной специализацией педагогических и руководящих работников Школы-интерната.

2.2. Руководитель методического объединения выбирается членами методического объединения на общем собрании объединения из числа наиболее авторитетных, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, педагогов, либо назначается по представлению заместителя директора по УВР, утверждается приказом директора Школы-интерната.

2.3. Контроль, общее научно-методическое, оперативное руководство за деятельностью методического объединения педагогов осуществляет заместитель директора по УВР.

2.4. В рамках методического объединения могут создаваться творческие группы по изучению актуальных вопросов теории и практики, обобщению передового опыта с целью совершенствования методической работы по специфике своего предмета, другими профессиональными целями.

**3. Функции методического объединения**

3.2. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта членов объединения.

3.3. Повышение эффективности позитивной мотивационно-эмоциональной среды профессионально-педагогического общения в Школе-интернате.

3.4. Стимулирование эффективного опыта педагогов-новаторов, наставников, исследователей.

3.5. Изучение научно-методической литературы и нормативных документов Министерства образования РФ, департамента образования ЯНАО, Департамента образования Надымского района, Школы-интерната.

3.6. Обеспечение условий для сохранения единого образовательного пространства и реализации государственных образовательных стандартов.

#### **4. Организация работы методического объединения**

4.1. Деятельность методического объединения основывается на принципах добровольности, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

4.2. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогических работников Школы-интерната актуальной профессиональной информацией,

- освоение новейших достижений в области образования и изучение образцов педагогического опыта,

- разработка и апробирование нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.),

- участие в опытно-экспериментальной, исследовательской, экспертной деятельности (разработка, реализация, проведение экспертизы и рецензирования разработанных инновационных моделей и проектов, обобщение и описание результатов экспериментальной и исследовательской работы педагогов и пр.),

- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта,

- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику,

- оказание консультаций по актуальным проблемам образования,

- разработка и анализ олимпиадных заданий,

- рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов,

- анализ учебно-методической работы по предмету.

4.3. Работа методического объединения планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогических работников, уровня их квалификации, задач и направлений программы развития образования Надымского района на учебный год.

4.4. Деятельность методического объединения может строиться в различных формах: семинары, консультации, творческие группы, практикумы, творческие отчеты и пр.

4.5. Периодичность заседаний методического объединения, определяется руководителем методического объединения, научно-методическим Советом Школы-интерната, но не менее 4-х раз в учебный год,

4.6. Заседания методического объединения протоколируются избираемым секретарем (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.7. Решения принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее половины членов, если иной порядок принятия решения не оговорен нормативными документами объединения. В случае необходимости решения принимаются тайным голосованием.

4.8. Принятые решения доводятся до сведения всего коллектива объединения и являются обязательными для исполнения.

4.9. В конце учебного года методического объединения проводит анализ своей деятельности.

4.10. Методическое объединение подотчетно научно-методическому Совету Школы-интерната.

## **5. Компетенция и ответственность**

5.1. Кураторы методического объединения, назначаемые из числа заместителей директора Школы-интерната, обязаны:

- координировать деятельность методического объединения;
- информировать и консультировать руководителей и членов методического объединения по возникающим вопросам;
- контролировать содержательную и планово-аналитическую деятельность, ее документарное оформление согласно п.7 настоящего положения.

5.2. Руководители и члены методического объединения обязаны:

- проводить анализ деятельности методического объединения;
- создавать условия для профессионального, творческого роста каждого члена объединения через различные формы повышения квалификации;
- осуществлять первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателем в учебную программу;
- оказывать методическую помощь по организации исследовательской деятельности педагогических работников образовательных организаций;
- оказывать методическую помощь по работе с одарёнными детьми, в проведении исследовательской работы с обучающимися;
- проводить работу с молодыми специалистами, проводить консультации для малоопытных педагогов;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства;
- участвовать в разработке и освоении методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам образовательных организаций;
- содействовать обобщению, распространению, пропаганде передового, эффективного педагогического опыта.

5.4. Руководитель и члены методического объединения имеют право:

- отслеживать результативность учебно-воспитательной деятельности каждого члена объединения путём проведения диагностики, срезовых работ, анализа итоговых оценок и др.,
- отслеживать результативность курсовой подготовки членов методического объединения,
- добиваться своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной нормативной и научно-методической документацией,
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения,
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории,
- вносить предложения по вопросам совершенствования методической работы и поощрения своих членов за успехи в работе.

5.5. Руководитель и члены методического объединения несут ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением,
- объективность анализа деятельности методического объединения,
- своевременную реализацию главных направлений работы методического объединения,
- качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов,
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы методического объединения,
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Методическое объединение вступает во взаимоотношения с методической службой образовательных организаций, методической службой муниципального органа управления образованием, другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

6.2. Взаимоотношения методического объединения с другими структурами системы образования осуществляется на уровне его руководителя.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы методического объединения за прошедший год.
- План работы на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей – членов методического объединения.
- Протоколы заседаний методического объединения (в конце учебного года – протоколы принимаются заместителем директора по УВР на хранение в течение 3 лет).
- Банк данных (в рамках профессиональной компетенции объединения):
  - нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - адреса передового педагогического опыта;
  - информации об инновационном опыте, УМК;
  - план проведения предметной недели или декады;
  - сведения о предметных кружках, факультативах, элективных курсах, которые ведут члены методического объединения и др.

7.2. Все управленческие решения, связанные с реализацией данного локального нормативного акта, оформляются локальными актами Школы-интерната и хранятся в делах с соответствии с номенклатурой дел Школы-интерната.