



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета МОУ  
«Школа-интернат среднего  
общего образования с. Ныда»  
 О. М. Жидкова  
«24» августа 2015 г.

**РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО**

на заседании педагогического совета,  
протокол от 25 августа 2015 №1

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель общего собрания  
работников МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
 Е. Е. Тен  
«24» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
 С. А. Мерцикова  
Приказ №244 от 25 августа 2015 г.



**Положение  
о научно-методическом совете  
МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о научно-методическом совете МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» разработано на основе Закона РФ от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона автономного округа от 27.06.2013 №55 – ЗАО «Об образовании в ЯНАО», Приказа Департамента образования Надымского района от 04.05.2015 №413 «Устав МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее – Школа-интернат).

1.2. Научно-методический совет (далее – НМС) - это профессиональный совещательный орган управления, способствующий обеспечению качества образования посредством решения приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности Школы-интерната, объединяющий на добровольной основе администрацию Школы-интерната, руководителей методических объединений, творческих педагогов Школы-интерната в целях активного участия в разработке и реализации государственной политики в сфере научно-исследовательской, инновационной деятельности Школы-интерната, осуществления руководства научно-методической деятельностью в Школе-интернате.

1.3. НМС является главным консультативным органом Школы-интерната по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности НМС – обеспечить гибкость и оперативность научно-методической работы в Школе-интернате на непрерывное повышение квалификации педагогических и руководящих работников, способствовать формированию профессионально значимых качеств, росту профессионального мастерства.

**2.2. Задачи НМС:**

- способствовать определению стратегических приоритетов образовательной программы и научно-методической работы, направленных на совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы школы, научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в Школе-интернате, повышение профессиональной компетентности педагогов.
- обеспечить координацию деятельности методических объединений, временных творческих групп педагогов на основе общей стратегии и базовых направлений развития Школы-интерната.

- прогнозировать, определять основные подходы к механизму повышения квалификации педагогических работников Школы-интерната;
- обеспечить нормативно-правовую и научно-методическую базу проведения инновационной, опытно-экспериментальной деятельности в Школе-интернате;
- способствовать поиску и внедрению в образовательном процессе: современных методик, форм, средств и методов преподавания; новых педагогических и образовательных технологий; диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию и оценке результатов педагогической деятельности, обеспечивающих позитивные изменения в образовательном процессе;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников Школы-интерната, способствовать обобщению ценного опыта, ретрансляции и внедрению его в практику работы педагогического коллектива Школы-интерната;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогов в научно-исследовательской и в другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Школе-интернате и работы педагогов.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. В своей деятельности НМС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, документами департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район, нормативно-правовыми документами Школы-интерната.

3.2. Содержание деятельности НМС определяется его целями и задачами, особенностями развития Школы-интерната и образовательной политикой региона.

3.3. Содержание деятельности НМС направлено на совершенствование образовательного процесса, непрерывное повышение квалификации педагогических работников Школы-интерната и состоит в следующем:

- рассмотрение, выработка, оценивание стратегически важных предложений по развитию Школы-интерната, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- организация разработки, экспертизы стратегических документов Школы-интерната (программа развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- организация разработки и корректировка концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Школы-интерната;
- анализ состояния и результативности работы методической службы;
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участие в их реализации;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Школы-интерната в целом;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Школе-интернате (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Школе-интернате необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Школе-интернате;
- внесение предложений по созданию временных проблемно-творческих групп;
- инициирование и осуществление комплексных исследований в Школе-интернате;
- утверждение системы и порядка осуществления текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся;

- проведение экспертизы модифицированных программ дополнительного образования педагогов Школы-интерната;
- проведение экспертизы адаптированных программ и программ профилактической работы специалистов социально-психолого-педагогической службы Школы-интерната;
- организация, руководство методической, научной, инновационной деятельностью: научно-практических конференций, семинаров, практикумов, педагогических чтений, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и других мероприятий подобного рода;
- организация работы по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников.

#### **4. Структура. Управление**

4.1. Членами НМС являются директор и заместители директора Школы-интерната, руководители МО, творческих групп, наиболее квалифицированные, активные педагогические работники.

4.2. Руководство НМС осуществляет заместитель директора Школы-интерната по учебно-воспитательной работе.

4.3. НМС имеет права экспертного совета, который проводит экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной педагогическими работниками Школы-интерната.

4.4. В своей деятельности НМС подотчётен педагогическому совету Школы-интерната, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.5. Периодичность заседаний НМС определяется его членами, но не реже 3-х раз в год.

4.6. Формы работы: открытые и закрытые заседания.

#### **5. Права и обязанности членов НМС**

5.1. Члены НМС имеют право:

- заслушивать предложения, сообщения представителей общественности, социальных партнеров по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- получать от педагогических работников материалы, необходимые для работы НМС;
- вносить предложения директору Школы-интерната, специалистам Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район о поощрении и награждении педагогических и руководящих работников Школы-интерната по результатам научно-методической деятельности;
- совершенствовать и развивать научно-методическое сопровождение образовательного процесса Школы-интерната, систему повышения квалификации ее педагогических и руководящих работников согласно плану работы НМС.

5.2. Члены НМС обязаны нести ответственность за исполнение отраслевых законов, программ, постановлений вышестоящих органов в рамках своей компетентности, за результаты принимаемых решений и решение задач, определенных Положением о НМС.

#### **7. Делопроизводство.**

7.1. Протоколы заседания НМС протоколируются и подписываются председателем и секретарем НМС. Материалы заседаний научно-место хранятся в сейфе в специальных папках, на электронных носителях.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Оперативная деятельность НМС регламентируется приказами и распоряжениями директора Школы-интерната, настоящим положением.

7.4. Все управленческие решения, связанные с реализацией данного локального нормативного акта, оформляются локальными актами Школы-интерната и хранятся в делах в соответствии с номенклатурой дел Школы-интерната.