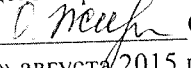
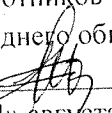


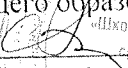
СОГЛАСОВАНО

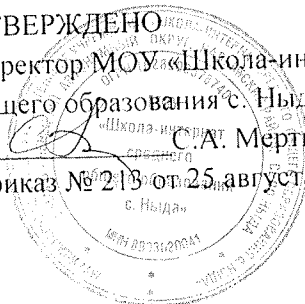
Председатель Совета МОУ
«Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 О. М. Жидкова
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета,
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
работников МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 Е.Е. Тен
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 С.А. Мертюкова
Приказ № 213 от 25 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Паспорте безопасности обучающегося МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»

1. Общие положения

- 1.1. Паспорт безопасности - это персональный документ, предназначенный для удостоверения личности обучающегося при посещении образовательного учреждения.
- 1.2. Цель настоящего положения - регламентация основных правил и процедур, применяемых при фотосъемке, предпечатной подготовке, тиражировании, использовании и замене Паспортов безопасности.

2. Подготовка и изготовление паспортов безопасности

- 2.1. Работу по введению паспортов безопасности, функционированию системы контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении определяет, проводит и лично контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе в 1-4 классах.

2. Изготовление и использование паспорта безопасности

- 2.1. Классные руководители:
- 2.2. проводят работу с родителями по предоставлению фотографий обучающихся (2 снимка 3x4 см).
- 2.3. вклеивают фотоснимки в соответствующие бланки Паспортов безопасности (2 экземпляра), заполняют их и передают заместителю директора по учебно-воспитательной работе в 1-4 классах для заверения их печатью образовательного учреждения и личной подписью директора.

3. Средства защиты паспорта

- 3.1. Защита Паспорта безопасности от подделок обеспечивается наличием:
- синей печати и личной подписи директора МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее Школа-интернат).

4. Порядок хранения, выдачи и замены паспортов безопасности

- 4.1. Один экземпляр Паспортов безопасности хранится в недоступном посторонним месте (железном сейфе);
- 4.2. Второй экземпляр выдается обучающимся.

4.3. Выдача паспортов безопасности производится в следующих случаях:

- при первичном введении системы контрольно-пропускного режима в Школе-интернате;
- первоклассникам - при приеме их для обучения;
- при приеме для обучения школьника, переведенного из другого образовательного учреждения.

4.4. Замена паспортов безопасности производится в следующих случаях:

- при переходе обучающихся на следующую ступень обучения;
- в случае его утраты или прихода в негодность.

4.5. В случае утраты паспорта или прихода его в негодность, учащийся или классный руководитель ставит в известность заместителя директора образовательного учреждения по безопасности с просьбой о выдаче ему паспорта безопасности с приложением двух фотоснимков (3x4 см).

5. Порядок сдачи и уничтожения сданных паспортов безопасности

5.1. Обучающиеся после завершения обучения Школе-интернате сдают паспорта безопасности заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Сданные паспорта безопасности уничтожаются способами, не допускающими их восстановление, реконструкцию и повторное использование.