
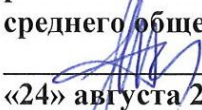


**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета МОУ  
«Школа-интернат среднего  
общего образования с. Ныда»  
  
О. М. Жидкова  
«24» августа 2015 г.

**РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета,  
протокол от 25 августа 2015 №1

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель общего собрания  
работников МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
  
Е.Е. Тен  
«24» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
  
С.А. Мертюкова  
Приказ № 297 от 28 августа 2015г.



### Положение

## о Портфолио обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования в МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»

### 1. Общие положения

1.1. Портфолио, индивидуальная накопительная оценка личностных достижений школьников (далее - Портфолио) вводится на основании приказа №1897 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 (зарегистрирован Минюст №19644 от 01.02.2011) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее ФГОС ООО); в соответствии с решением педагогического совета МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее Школа-интернат) от 26.08.2013 в целях объективного фиксирования индивидуальных достижений школьников и системного введения ФГОС ООО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использование Портфолио как способа накопления оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в основной и средней школе.

1.3. Портфолио является перспективной формой демонстрации индивидуальных достижений обучающегося: оно представляет собой комплект документов, демонстрирующий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной) и является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной и средней школы.

### 2. Структура Портфолио

2.1 . Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) Раздел «Мой портрет» - включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимися самоанализа: описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2) Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады: институциональные, муниципальные, окружные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные Департаментом образования муниципального образования Надымский район;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к Портфолио.

3) Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, количество страниц и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре, Указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах;
- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;
- занятия в учреждениях дополнительного образования на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- спортивные достижения. Указывают сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4) Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о

- выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное учащимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть Портфолио. Инвариантная часть Портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений в МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда».

2.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть Портфолио. Вариативная часть Портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в Школе-интернате образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов», устанавливаются Школой-интернатом самостоятельно.

### **3. Оформление Портфолио**

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

3.2. При оформлении Портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора Школы-интерната. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит 1 классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их Портфолио.

### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося**

4.1. В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора школы-интерната.

4.2. При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению Портфолио;

2) заместитель директора школы-интерната по научно-методической работе разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности: создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Школы-интерната;

3) заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы школы-интерната технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в школе-интернате;

4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на практическое и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио; предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио; организует проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

## **5. Ранжирование результатов, помещенных в Портфолио.**

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;
- региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник -1 балл;
- школьный уровень: победитель, призер - 2 балла.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучения) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

5.3. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», Школа-интернат устанавливает самостоятельно.

5.4. По результатам материалов Портфолио делаются выводы о сформированности у обучающихся универсальных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на ступени основного общего и среднего образования:

## **6. Учет результатов Портфолио.**

6.1. Результат Портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам Портфолио) учитывается:

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и ру-

- ководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
  - при проведении внутришкольного контроля;
  - в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности Школы-интерната (аккредитация Школы-интерната, контроль качества образования).