
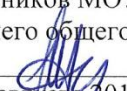


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета МОУ  
«Школа-интернат среднего  
общего образования с. Ныда»  
 О. М. Жидкова  
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО  
на заседании педагогического совета,  
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель общего собрания  
работников МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
 Е.Е. Тен  
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
 М.С. Мерзлова  
Приказ №279 от 28 августа 2015г.



**Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников  
МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Закона автономного округа от 27.06.2013 №55 – ЗАО «Об образовании в ЯНАО», Уставом МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее – Школа-интернат) и иных нормативных актов, регулирующих правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Данное положение определяет порядок и формы прохождения педагогическими работниками профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Школы-интерната.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью повышения квалификации педагогических работников Школы-интерната является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, придание структурной целостности педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности.

2.3. Задачи повышения квалификации:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку, поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями современного образования;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации;

- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.4. Для создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по УВР создаётся перспективный план повышения квалификации педагогических работников Школы-интерната.

### **3. Права и обязанности директора Школы-интерната**

3.1. Директор Школы-интерната имеет право:

3.1.1. Определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Школы-интерната.

3.1.2. Предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

3.1.3. Устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с Председателем Общего собрания работников.

3.2. Директор Школы-интерната обязан:

3.2.1. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы.

3.2.2. Выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение времени повышения квалификации.

3.2.3. Создавать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков.

3.2.4. Планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года.

3.2.5. Утвердить график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести его до сведения работников Школы-интерната.

3.2.6. Обеспечивать повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогов Школы-интерната: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы или по персонализированным образовательным программам.

### **4. Права и обязанности педагогических работников**

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право на:

4.1.1. Повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения.

4.1.2. Оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации Школы-интерната в другой местности.

4.1.3. Повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Школы-интерната.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. Эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста.

4.2.2. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы:

- удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров;

- диплом государственного образца, удостоверяющий право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере.

4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляются заместителю директора Школы-интерната по УВР.

## **5. Организация повышения квалификации педагогических работников**

5.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов Школы-интерната реализует следующие направления:

- повышение квалификации (краткосрочные курсы - 72ч.; курсы повышения квалификации объемом свыше 108 часов).

- профессиональная переподготовка (350ч., 500 и более часов).

5.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);

- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;

- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;

- самообразование.

5.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов Школы-интерната может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по персонифицированным образовательным программам.

5.4. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- отсутствие курсов повышения квалификации

- план повышения квалификации педагогических работников;

- вызов на учебную сессию ВУЗом;

- заявление педагога.

5.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Школы-интерната проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года. Периодичность прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по УВР ежегодно издается приказ о перспективном планировании повышения квалификации педагогических работников Школы-интерната.

5.7. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник Школы-интерната успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверение о пройденном обучении.

5.8. Заместитель директора по УВР является ответственным лицом за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников Школы-интерната:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;

- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;

- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Программы развития Школы-интерната;

- оказывает методическую помощь педагогам по выбору курсов, с учетом его образовательных потребностей, и с учетом реализации Программы развития Школы-интерната;

- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;

- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
- составляет заявку и издаёт приказ о направлении на курсы.

### **6. Контроль над выполнением программы повышения квалификации**

6.1. Контроль прохождения повышения квалификации осуществляет заместитель директора по УВР.

6.2. По итогам курсовой подготовки педагогический работник предоставляет отчет о прохождении курсов повышения квалификации, об использовании результатов обучения по программе повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки. Копия отчета и документ о прохождении обучения помещаются в портфолио педагога.