



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета МОУ
«Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»

О. М. Жидкова
«21» мая 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета,
протокол от 18 мая 2015 №6

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания
работников МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»

Е.Е. Тен
«21» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования
с. Ныда»

А. М. Мерлюкова
Приказ №161 от 26 мая 2015г.



Положение о публичном докладе МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»

I. Общие положения

- 1.1. Публичный доклад (далее по тексту – Доклад) МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее по тексту – Школа-интернат) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий ежегодное информирование всех участников образовательного процесса и представителей местного сообщества о состоянии и перспективах развития Школы-интерната.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - 1.2.3. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2010 года № 13 – 312 «О подготовке публичных докладов (вместе с методическими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»;
 - 1.2.4. Уставом Школы-интерната.
- 1.3. Отчетным периодом, по которому составляется публичный доклад, является учебный год.
- 1.4. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов государственного-общественного управления муниципальной образовательной организацией, педагогической, родительской и ученической общественности, социальным партнерам, представителям средств массовой информации, общественным организациям и представителям местного сообщества.
- 1.5. Публичный доклад утверждается руководителем органа государственного-общественного управления Школы-интерната.
- 1.6. Публичный доклад является документом постоянного хранения. Школа-интернат обеспечивает хранение публичных докладов и их доступность для заинтересованных лиц.

II. Цели публичного доклада

- 2.3. Основными целями Доклада являются:
 - 2.3.1. Обеспечение прозрачности деятельности Школы-интерната.
 - 2.3.2. Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности.

2.3.3. Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Школы-интерната, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.3.4. Получение общественного признания Школы-интерната, расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности.

2.3.5. Привлечение внимания общественности и органов местного самоуправления к проблемам Школы-интерната.

III. Структура публичного доклада для муниципальных общеобразовательных организаций:

Название раздела	Содержание*
1. Общая характеристика организации	Тип, вид, статус организации. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента учащихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательной организации (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления образовательной организации и самоуправления. Наличие сайта организации. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения

	<p>квалификации; награды, звания, заслуги).</p> <p>Средняя наполняемость классов.</p> <p>Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.</p>
4. Результаты деятельности организации, качество образования	<p>Результаты единого государственного экзамена (для специальных (коррекционных) организаций используются данные государственной (итоговой) аттестации).</p> <p>Результаты государственной (итоговой) аттестации 9-х классов.</p> <p>Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.</p> <p>Результаты внутришкольной оценки качества образования.</p> <p>Достижения учащихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в организации профессионального образования.</p> <p>Данные о достижениях и проблемах социализации учащихся (правонарушения, поведенческие риски).</p> <p>Данные о состоянии здоровья учащихся (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Достижения организации в конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p> <p>Результаты независимой оценки качества образования.</p>
5. Социальная активность и внешние связи организации	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальных партнеров организации, органов государственно-общественного управления образовательной организацией.</p> <p>Партнеры, спонсоры, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает организация.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.</p> <p>Взаимодействие с организациями профессионального образования.</p> <p>Участие организации в сетевом взаимодействии.</p> <p>Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
6. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета организации по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.</p> <p>Платные услуги.</p>
7. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Подведение итогов реализации плана (программы) развития организации за отчетный год.</p> <p>Задачи реализации плана (программы) развития образовательной организации на следующий год и в среднесрочной перспективе.</p> <p>Новые проекты, программы и технологии.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в организации.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие организация в предстоящем году.</p>

*содержание разделов носит рекомендательный характер

IV. Подготовка публичного доклада

4.1. Ежегодно руководителем Школы-интерната издается приказ, регламентирующий подготовку Доклада, который включает в себя следующие мероприятия:

4.1.1. Утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада.

4.1.2. Утверждение графика работы по подготовке Доклада (сбор данных для Доклада; написание Доклада; представление Доклада на расширенном заседании органа государственного-общественного управления образовательной организации, публикация Доклада).

4.2. Основными источниками информации для написания публичного доклада являются результаты самообследования Школы-интерната, статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, федеральные, региональные и муниципальные мониторинговые исследования, результаты независимой оценки качества образования и т.д.

4.3. Объем печатного издания публичного доклада не должен превышать 22 страницы без учета приложений.

V. Требования к публичному докладу

5.1. Актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений.

5.2. Достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности.

5.3. Необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.4. Представляемые в Докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

5.5. Доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательной организации. При этом необходимо использовать как динамические сравнения, так и самую актуальную на момент составления Доклада информацию о деятельности Школы-интерната.

5.6. Доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей (слушателей). Использование научных терминов и узкопрофессиональной лексики должно сопровождаться ссылками на материалы разъяснительного, справочного характера, пояснения, дополнения.

VI. Презентация и распространение публичного доклада

6.1. Доклад должен размещаться на официальном сайте Школы-интерната ежегодно до 01 августа.

6.2. Доклад издается отдельным печатным (электронным) изданием.

6.3. Оформление информационного стенда с материалами Доклада.

6.4. Публикация основных тезисов Доклада в средствах массовой информации.

6.5. Электронная рассылка Доклада членам органов государственного-общественного управления Школы-интерната, социальным партнерам.

6.6. Презентация Доклада директором Школы-интерната на расширенном заседании органа государственного – общественного управления образовательной организацией с участием родительской, педагогической, ученической общественности, социальных партнеров и представителей местного сообщества.