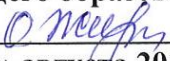




СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета МОУ
«Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 О. М. Жидкова
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета,
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания
работников МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 Е.Е. Тен
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 С.А. Мертюкова
Приказ № 310 от 28 августа 2015г.



**Положение о рабочей программе
внеурочной деятельности обучающихся
в МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Ныда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности обучающихся МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Ныда» (далее – Школа-интернат) разработано в соответствии с Учебным планом внеурочной деятельности и Положением о внеурочной деятельности МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Ныда» (приказ от 25 августа 2015г. №306).

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на примерной или авторской (адаптационной) программе.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью по определенному направлению внеурочной деятельности обучающихся.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения;
- учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Порядок разработки и утверждения программ внеурочной деятельности

2.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Ныда» самостоятельно или на основе переработки примерных программ. Возможно использование авторских программ.

2.2. Школа-интернат самостоятельно определяет направления и виды внеурочной деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Охват всех направлений (духовно - нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно – оздоровительное) не является обязательным.

3. Структура рабочей программы

3.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, учебно-тематический план, содержание, список литературы.

3.2. На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; ступень обучения, сроки реализации программы; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; название населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы внеурочной деятельности.

3.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в Школе-интернате; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане.

3.4. Уровни результатов работы по программе:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

3.5. Учебно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.6. Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

3.7. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, научно - исследовательских конференциях, в портфолио, в сети Интернет и т.д.).

3.8. Информационно-методическое обеспечение реализации программы:

- перечень литературы для педагога;
- перечень литературы для обучающихся;
- цифровые образовательные ресурсы;
- материально-техническое обеспечение курса.

3.9. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных разделов, тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень УУД, формируемых в ходе работы над темой (разделом) программы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке согласно принятым нормам оформления.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на научно-методическом совете;

- утверждение на педагогическом совете школы-интерната не позднее 30 августа.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»**

РАССМОТРЕНА

Научно-методическим советом МОУ «Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
протокол от 26.05.2014 №4

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом МОУ «Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
протокол от 28.08.2014 №1

Приказ МОУ «Школа-интернат среднего общего образования
с. Ныда»
от 28.08.2014 № 256

Образец оформления титульного листа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«СЕВЕРНОЕ МНОГОБОРЬЕ»
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ
И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ
(II ступень обучения)**

Сроки реализации: 5 лет

Иванов И.И., учитель физической культуры

Ныда
2014