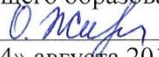



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета МОУ  
«Школа-интернат среднего  
общего образования с. Ныда»  
 О. М. Жидкова  
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО  
на заседании педагогического совета,  
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель общего собрания  
работников МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
 Е.Е. Тен  
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с.  
Ныда»  
 О.А. Мерзлова  
Приказ № 85 от 28 августа 2015 г.



**Положение  
о Школе молодого учителя  
МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»**

**1. Общие положения**

1.1. Школа молодого учителя (далее - ШМУ) является структурным элементом системы методической службы школы-интерната и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМУ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом автономного округа от 27.06.2013 №55 – ЗАО «Об образовании в ЯНАО».

1.3. Целью деятельности ШМУ является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс школы-интерната.

1.4. Основными задачами ШМУ являются:

1.4.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в школу-интернат;
- педагогов, вступающих в новую должность.

1.4.2. Ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы школы-интерната, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в школе-интернате, с требованиями, предъявляемыми школой-интернатом к профессионализму учителя.

1.4.3. Ознакомление молодых специалистов со спецификой Школы-интерната, особенностями контингента обучающихся.

1.4.4. Создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации, в условиях сельского поселения коренных малочисленных народов Севера, с конкретным контингентом родителей и обучающихся.

**2. Организация деятельности**

ШМУ в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.

2.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

1.1. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей МО, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов и др.

1.2. ШМУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы школы-интерната.

## **2. Состав ШМУ**

2.1. ШМУ возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

2.2. Членами ШМУ являются заместители директора по УВР, ВР, по семьям, опытные педагоги Школы-интерната.

2.3. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, педагога-психолога, социального педагога и других работников школы-интерната, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

## **3. Компетенция и ответственность**

### **3.1. Обязанности:**

3.1.1. Изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.

3.1.2. Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

3.1.3. Диагностика и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

3.1.4. Соблюдение педагогической этики.

### **3.2. Права:**

3.2.1. Планировать работу ШМУ.

3.2.2. Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.

3.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

3.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.

3.2.5. Выявлять успешный опыт решения задач ШМУ среди участников ШМУ и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне школы-интерната в форме статей или печатных материалов.

3.2.6. Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

3.2.7. Привлекать всех сотрудников школы-интерната к участию в работе ШМУ.

### **3.3. Ответственность:**

3.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.

3.3.2. За результат, отслеживаемый по позициям:

- степень адаптации молодых и вновь прибывших в Школу-интернат педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики Школы-интерната.

3.3.3. За этическое взаимодействие членов ШМУ с обучаемыми педагогами.