
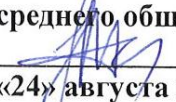
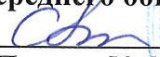


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета МОУ
«Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 О. М. Жидкова
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета,
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания
работников МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 Е.Е. Тен
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 С.А. Мертюкова
Приказ № 300 от 28 августа 2015г.



Положение
о школьном этнографо-краеведческом музее «Пюлава»
МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном этнографо-краеведческом музее «Пюлава» МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобразования РФ от 25.10.1999 № 06-9ин/28-06 «О военно-патриотическом воспитании молодежи», Законом автономного округа от 27.06.2013 №55 – ЗАО «Об образовании в ЯНАО», Постановлением Государственной Думы ЯНАО от 23.06.2002 № 745 «О патриотическом воспитании граждан в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее – Школа-интернат) и другими нормативными актами, регулирующими работу школьных музеев.

1.2. Школьный этнографо-краеведческий музей (далее школьный музей) является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа школьного музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса Школы-интерната.

1.2. Школьный музей работает на общественных началах. Этнографо-краеведческий музей создан в 1998 (приказ № 169 от 11.12.1998) году по инициативе учеников и учителей Школы-интерната.

2. Цели и задачи музея

2.1. Школьный этнографо-краеведческий музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию обучающихся на примере жизни и деятельности выдающихся представителей коренных народов Севера, педагогов и выпускников Школы-интерната.

Цель: через систему ценностей, связанных с лучшими национальными традициями, воспитывать гражданина и патриота Отечества, ценностно-ориентированную личность, обладающую нравственными качествами, способную к самореализации в условиях современной российской социокультурной ситуации.

2.2. Задачи этнографо-краеведческого музея:

- поиск и сбор краеведческого характера;
- учет и хранение собранных документов, предметов, материалов;

- систематизация и методическая обработка собранных материалов;
- оформление и экспонирование материалов;
- использование материалов музея в учебно-воспитательной работе в Школе-интернате.

3. Направления деятельности школьного музея, содержание и формы работы

3.1. Этнографо-краеведческий музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования, решениями местных органов управления образованием, распоряжениями администрации Школы-интерната и настоящим Положением.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- теоретические занятия;
- практические занятия;
- воспитывающая среда.

3.3. Из состава оргкомитета выбирается актив музея, который проводит следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничают с другими музеями города и общественными организациями;
- организуют встречи с интересными людьми;
- проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слеты, уроки мужества, конференции и другие массовые мероприятия;
- помогают обучающимся, воспитанникам в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

4. Организация музея

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческо-поисковой и собирательной работы школьников и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительную работу;

-пакета основных документов:

- а) главной инвентарной книги (ГИК);
- б) книги учета научно - вспомогательного фонда (НВФ);
- в) книги учета массовых мероприятий;
- г) книги-картотеки или рассыпной картотеки;
- д) книги отзывов о работе музея;
- е) планов работы музея (перспективный, тематический, тематико-экспозиционный, план поисково-исследовательской работы);
- ж) журнала учета посещаемости музея;

-экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

-помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом. Решение об открытии оформляется приказом директора Школы-интерната.

5. Структура, руководство школьным музеем

5.1. Школьный музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

5.2. Руководитель музея назначается директором Школы-интерната. Он непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

5.3. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и

обучающихся Школы-интерната. Количественный состав Совета музея определяется характером и объемом работы школьного музея.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов.

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором Школы-интерната.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники культуры, истории, природы) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, чертежи).

6.3. Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несет директор Школы-интерната.

6.4. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами народного образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

7. Взаимодействие с другими музеями

7.1. Школьный этнографо-краеведческий музей строит свое взаимодействие с другими музеями на основе взаимного сотрудничества.

6.2. Разработанными краеведческими материалами могут пользоваться педагоги Школы-интерната и педагоги организаций дополнительного образования.