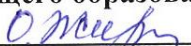




СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета МОУ
«Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 О. М. Жидкова
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета,
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания
работников МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 Е.Е. Тен
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 С.А. Мертюкова
Приказ № 305 от 28 августа 2015г.



Положение о смотре кабинетов МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»

1. Общие положения

1.1. Смотр кабинетов проводится комиссией, в состав которой входят члены администрации МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» и председатель ОСТК, с целью контроля условий осуществления образовательного процесса и повышения профессиональной компетентности учителя.

1.2. Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований, состояние материально-технического оснащения кабинетов Школы-интерната;
- соблюдение эстетических требований при оформлении кабинета;
- соответствие учебно-методических материалов новой парадигме образования;
- определение лучших учебных кабинетов.

2. Организация смотра

2.1. Смотр проводится два раза в год (ноябрь, март).

2.2. По итогам смотра издается приказ МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда», в котором определяются победители смотра кабинетов.

2.3. Направления смотра и критерии оценки кабинетов зафиксированы в протоколах смотра кабинетов.

3. Итоги смотра

3.1. Члены комиссии оценивают кабинеты, согласно критериям протокола (Приложение 1) и подводят итоги смотра;

3.2. Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (от 0 до 2 баллов) максимальное возможное количество баллов –42. Деление полученной суммы баллов на 42, умноженное затем на 100%, позволит оценить уровень состояния кабинета. Если полученное значение составляет более 80%, то состояние кабинета можно оценить как хорошее, ели оно составляет от 70% до 80% - допустимое, от 50% до 70% - слабое состояние кабинета.

3.3. В заключении издается приказ о подведении итогов смотра кабинетов.

3.4. Победители смотра кабинетов поощряются из фонда надбавок и доплат (разовые выплаты) согласно Карте оценки деятельности педагогов.

4. Делопроизводство

4.1. Все управленческие решения, связанные с реализацией данного локального нормативного акта, оформляются локальными актами МОУ и хранятся в делах в соответствии с номенклатурой дел МОУ.

ПРОТОКОЛ
смотрa кабинета _____

Направление	Критерии	Балл	Замечание
1.Оборудование кабинета	1.Наличие паспорта кабинета. План обновления учебно-методического оборудования. 2.Укомплектованность кабинета. 3.Порядок хранения оборудования кабинета. 4.Обеспеченность справочно-информационной, художественной литературой, учебными и методическими пособиями, сборниками, раздаточными материалами. 5.Систематизация учебных материалов. 6.Наличие папок (дидактический материал, сменный материал для стендов), качество накопленного материала. 7.Культура и внешний вид стендового материала, их предназначение. 8.Наличие и применение технических средств обучения.		
2.Эстетика оформления учебных кабинетов.	1.Соблюдение единого стиля в оформлении. 2.Привлекательность содержания материалов на стендах, способ их размещения (отсутствие на передней стене материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих дискомфорт). 3.Оформление рабочего места учителя.		
3.Соблюдение правил техники безопасности и нормативно санитарно-гигиенических требований	1.Наличие инструкций по ТБ. 2.Журнал инструктажа с обучающимися. 3.Условия проветривания. 4.Уровень освещенности (функционирование светильников, дополнительное освещение у доски, незагроможденность на окнах....) 5.Чистота мебели и кабинета. 6.Наличие растений в классе и их расположение (не должно быть цветов высотой более 20 см и количеством более 2-3 горшков на подоконнике). 7.Соответствие мебели росту обучающихся. 8.Правильное размещение штор в кабинете (тюль доходит только до середины окон, темные шторы в простенках). 9. Наличие аптечки. 10.Здоровьесберегающее пространство (зеленые зоны, тренажеры, экологические календари, игровые уголки...)		
ИТОГО			

С протоколом ознакомлен

«__» _____ 20__ г.