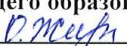



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета МОУ  
«Школа-интернат среднего  
общего образования с. Ныда»  
 О. М. Жидкова  
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО  
на заседании педагогического совета,  
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель общего собрания  
работников МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
 Е.Е. Тен  
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
С. Мертюкова  
Приказ № 15/1 от 28 августа 2015 г.



## Положение

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся объединений дополнительного образования МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся объединений дополнительного образования (далее – Положение) МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008) и регламентирует содержание, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся объединений дополнительного образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся являются неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая сопровождает освоение дополнительной общеобразовательной программы и позволяет участникам образовательного процесса оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3. Цель текущего контроля и аттестаций – выявление уровня обученности, развития способностей обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Задачи текущего контроля и аттестаций:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

1.5. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, адекватности специфике деятельности творческого объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

1.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:

- учебную, т.к. развивает мотивацию для получения обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- оценочную, т.к. оценивает результаты освоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, т.к. позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, т.к. помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.7. Процесс проведения промежуточной и итоговой аттестации оформляется протоколом и отражается педагогом дополнительного образования в анализе качества и полноты реализации образовательной программы.

1.8. Заместитель директора по воспитательной работе делает обобщенный анализ по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся объединений дополнительного образования.

1.9. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по уровням:

- высокий уровень;
- средний уровень;
- низкий уровень.

1.10. Педагог обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами аттестации.

1.11. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством РФ в области образования, определяется Центром самостоятельно.

1.12. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом по каждой изученной теме.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планом дополнительной образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; выставки; срезовые работы; вопросники, тестирование; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада; соревнование; турнир; сдача нормативов.

### **3. Организация промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом и оформляется в виде отчетов персонально по каждому обучающемуся, которые сдаются заместителю директора по ВР.

3.2. Промежуточная аттестация проводится 3 раза в год (каждую четверть) для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам всех годов обучения.

3.3. Конкретную дату проведения промежуточной аттестации определяет педагог дополнительного образования в рамках установленного периода аттестации с учетом расписания занятий и доводит до сведения администрации.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе составляют график проведения аттестации с указанием даты, места, времени и формы проведения по каждому объединению.

3.5. Форму, критерии аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

3.6. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.7. Продолжительность аттестационных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на одно занятие, т.е. от 40 минут до 3 учебных часов в зависимости от года обучения.

3.8. При проведении аттестационных мероприятий в учебных объединениях, кроме педагога, могут присутствовать члены администрации, родители (законные представители).

### **4. Организация итоговой аттестации обучающихся.**

4.1. Итоговая аттестация проводится 1 раз в год в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы» с 20 апреля по 20 мая текущего учебного года.

4.2. Формы проведения итоговой аттестации (выбираются педагогом): контрольное занятие, итоговое занятие, зачёт, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, зачетное или экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, защита портфолио, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов и другие.

4.3. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

4.4. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации педагог дополнительного образования должен в письменном виде представить заместителю директора по воспитательной работе график и программу итоговой аттестации для согласования.

4.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся на основании приказа директора Школы-интерната создаются аттестационные комиссии по направлениям деятельности или образовательным областям, в состав которых входят представители администрации, педагоги дополнительного образования высшей или первой квалификационной категории.

4.6. Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.7. По результатам итоговой аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения или об окончании обучающимся срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе, на основании которого издается приказ директора Школы-интерната.

4.8. Принципы проведения и организации всех видов контроля:

- системность;
- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- объективность;
- специфика деятельности учебного объединения и конкретного периода обучения;
- свободы выбора педагогом форм проведения и оценки результатов.

## **5. Оценка, оформление и анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.**

5.1. Текущий контроль проводится без отметок, в графе журнала ставится «тематический контроль».

5.2. Промежуточная аттестация проводится без отметок, в графе журнала ставится «промежуточный контроль».

5.3. Итоговая аттестация проводится без отметок, в графе журнала ставится «итоговый контроль».

5.4. Критерии оценки уровня обученности:

5.4.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям, широта эрудиции, развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

5.4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям, свобода владения специальным оборудованием и оснащением, качество выполнения практического задания, технологичность практической деятельности.

5.4.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности: культура организации практической деятельности, культура поведения, творческое отношение к выполнению практического задания, аккуратность и ответственность при работе, развитость специальных способностей.

5.5. Оценка уровня усвоения материала выражается в процентах:

- низкий уровень – до 40%;
- средний уровень – от 41 до 70%;
- высокий уровень – от 71 до 100%.

5.6. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования и хранятся у заместителя директора по ВР.

5.7. В течение трех дней по окончании промежуточной и итоговой аттестации результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.8. Школа-интернат осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Выдача Сертификата о дополнительном образовании.**

6.1. По окончании обучения и итоговой аттестации обучающимся издается приказ о выдаче Сертификата об освоении дополнительной образовательной программы.

6.2. Сертификат о дополнительном образовании выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

6.3. Форма Сертификата о дополнительном образовании разрабатывается администрацией и является единой для всех объединений дополнительного образования Школы-интерната.

Решение о выдаче Сертификата о дополнительном образовании принимается на педагогическом совете.

6.4. Сведения о выданном сертификате заносятся в журнал учета и выдачи Сертификатов с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, названия образовательной программы, количества часов, фамилии, имени, отчества педагога дополнительного образования, даты выдачи.