




СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета МОУ
«Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 О. М. Жидкова
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета,
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания
работников МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 Е.Е. Тен
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 С.А. Мертюкова
Приказ № 301 от 28 августа 2015г.



**Положение
об объединении школьных средств информации
МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об объединениях школьных средств информации МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее – Школа-интернат) разработаны в соответствии с Законом РФ от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом РФ от 28 июля 2012 г. №139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом автономного округа от 27.06.2013 №55 – ЗАО «Об образовании в ЯНАО», Уставом МОУ «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с. Ныда» (далее – Школа-интернат) и иными нормативными актами, регулирующие деятельность СМИ в Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение утверждается приказом директора Школы-интерната и может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Школы-интерната.

1.3. Школьные средства информации являются информационными, публицистическими, художественными печатными изданиями.

1.4. Школьные средства информации – добровольные организации, в состав которых могут войти обучающиеся 2-11-х классов, родители и работники Школы - интерната, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединений.

2. Основные цели и задачи школьных средств информации

Школьные печатные средства информации предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей.

2.1. Цели:

- объединение субъектов образовательного процесса (обучающиеся, учителя, родители) путем создания единых источников информации;
- развитие личности ребенка и реализация творческих интересов и способностей обучающихся, освоение детьми современных информационных технологий;
- формирование твердой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

2.2. Задачи:

- информировать о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях;
- освещать события, происходящие в районе, регионе, стране, мире с позиции значимости для обучающихся Школы-интерната;

–поднимать вопросы, интересующие обучающихся, учителей, родителей;
–проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам;
–публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. обучающихся, учителей, родителей.
Журналистская деятельность имеет огромное практическое и профориентационное значение для обучающихся Школы-интерната, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

3. Порядок издания печатных средств информации

Печатные средства издаются в течение года. Периодичность и тираж устанавливаются членами редакционной коллегии в соответствии с социальным заказом и возможностями корреспондентов.

4. Организация работы над печатным изданием

4.1. Работа над школьными средствами информации осуществляется на занятиях объединения дополнительного образования «Юнпресс» и занятиях внеурочной деятельностью «Продленка.ru», на которых определяется содержание, объем издания.

4.3. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы-интерната.

4.4. Содержание занятий определяется программой объединения дополнительного образования и рабочей программой внеурочной деятельности, утвержденных на заседании педсовета.

4.5. Тематика газет и периодических альманахов отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и другое.

4.6. Периодичность выхода издания - один раз в течение четверти.

4.7. Объем издания - не более 8 полос.

4.8. Тираж издания – 15 и более экз. (по решению редакционной коллегии).

5. Кадровое обеспечение

5.1. Работу над изданием организует главный редактор, руководитель объединения дополнительного образования «Юнпресс» и педагог, ведущий занятия внеурочной деятельностью «Продленка.ru».

Обязанности главного редактора:

- осуществляет общее руководство изданием номеров газет;
- утверждает концепцию печатных изданий, их дизайн и направленность;
- отвечает за своевременность выпуска газеты;
- несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;
- материалы об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости публикуются после согласования с администрацией школы.

5.2. Учителя и обучающиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой и периодическими альманахами, образуют Редакционные коллегии по выпуску изданий.

Обязанности членов редколлегии:

- обсуждение и утверждение содержания номеров газеты/альманаха, предлагаемых публикаций;
- подготовка статей, рисунков и фотографий в газету/альманах, работа над её оформлением.

5.3. Ответственным за оформление издания является художественный редактор.