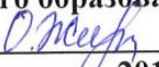



СОГЛАСОВАНО

«Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 О. М. Жидкова
«24» августа 2015 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
работников МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 Е.Е. Тен
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

протокол от 25 августа 2015 №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 С.А. Мертюкова
Приказ № 317 от 28 августа 2015г.

**Положение об Уполномоченном по правам ребёнка
в МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Ныда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребёнка в МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Ныда» разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Всеобщая декларация прав человека (Принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи от 10 декабря 1948 года), Декларацией прав ребёнка ООН (Провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1959 года), Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 156-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Указом Президента РФ от 01.06.2012г. № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 гг.», Законом ЯНАО от 04.05.2007 года № 55 « Об уполномоченном по правам ребенка в ЯНАО», Законом ЯНАО от 28 мая 2013г. №44-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в целях совершенствования деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

1.2. Деятельность Уполномоченного по правам ребёнка в МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Ныда» направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется вышеуказанными документами и иными нормативными правовыми актами РФ и ЯНАО, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом Школы-интерната и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный в принятии своих решений независим от должностных лиц ОУ.

1.5. Деятельность школьного Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям общественных органов управления Школой-интернатом.

1.6. Школьный Уполномоченный выбирается на основе всеобщего равного избирательного права при голосовании на общем собрании участников образовательного процесса: учащиеся, сотрудников Школы-интерната, представителей Совета родителей. Школьный Уполномоченный выбирается на 3 года. После выборов кандидатура школьного Уполномоченного утверждается приказом директора Школы-интерната.

2. Цели деятельности школьного Уполномоченного по правам ребёнка

Основными целями деятельности школьного Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в Школе-интернате;
- формирование правового пространства в Школе-интернате;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3. Задачи школьного Уполномоченного по правам ребёнка

Основными задачами школьного Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

4. Права школьного Уполномоченного

С целью реализации задач своей деятельности школьный Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка ЯНАО;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов ученического самоуправления («ШАНС») с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или с администрацией Школы-интерната проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором Школы-интерната вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) в лице персонала школы-интерната к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка Школы-интерната, либо унижения достоинства ребёнка;
- обращаться к администрации Школы-интерната с ходатайством о проведении при необходимости дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребёнка ЯНАО при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации Школы-интерната, Департаменту образования Администрации Надымского района, Уполномоченному по правам ребёнка ЯНАО;
- выступать с устным докладом на заседаниях Педагогического совета Школы-интерната в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса. Помощники школьного Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Обязанности школьного Уполномоченного

Школьный Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём обучающихся и их родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

6. Компетенция школьного Уполномоченного по правам ребенка

6.1. Школьный Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Школы-интерната.

6.2. Школьный Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса: учителей, родителей (законных представителей) обучающихся, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц Школы-интерната;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

6.3. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному Уполномоченному не позднее 3-х дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие школьному Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Школьный Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Школьный Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

6.4. По окончании учебного года школьный Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 25 мая – Педагогическому совету и администрации Школы-интерната. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

6.5. В процессе своей деятельности школьный Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка ЯНАО, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом, социальным педагогом, педагогом-психологом, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными и иными организациями в пределах своей компетенции.

7. Обеспечение деятельности школьного Уполномоченного

7.1. Администрация Школы-интерната оказывает содействие деятельности школьного Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

7.2. Администрация Школы-интерната не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

7.3. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребёнка ЯНАО, общественных и иных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

7.4. Администрацией Школы-интерната могут рассматриваться варианты стимулирования школьного Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.