



УТВЕРЖДЕНЫ.

**Приказ МОУ «Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
от 28.08.2015 № 287**

Правила пользования библиотекой МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»

1. Общие положения

1.1. Библиотека МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее Школы-интерната) является частью общеобразовательного учреждения и обеспечивает учебно-воспитательный процесс необходимыми документами.

1.2. Документ - носитель информации в традиционном, электронном или ином виде.

2. Права читателей

2.1. Право пользования библиотекой имеют обучающиеся, педагогические работники и другие сотрудники Школы-интерната, родители обучающихся Школы-интерната.

Читатели имеют право:

2.2. Получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.3. Получать на 14 дней любой документ из фонда библиотеки Школы-интерната.

2.4. Бесплатно пользоваться услугами, предоставляемыми библиотекой Школы-интерната.

2.5. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой Школы-интерната.

2.6. Избирать и быть избранным в совет библиотеки Школы-интерната и принимать участие в его работе.

2.7. Обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудников библиотеки Школы-интерната, ущемляющие читателя в их правах.

3. Порядок пользования библиотекой школы-интерната

3.1. Обучающиеся Школы-интерната записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Персонал Школы-интерната, родители обучающихся записываются при наличии паспорта.

3.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи.

3.3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой МОУ «Школа-интернат среднего по общего образования с.Ныда» и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в формуляре читателя.

3.4. На дом документы выдаются читателям сроком на 14 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти.

3.5. Периодические издания выдаются на 7 дней.

3.6. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других читателей.

3.7. Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в начале, конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.