
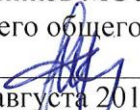



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета МОУ  
«Школа-интернат среднего  
общего образования с. Ныда»  
 О. М. Жидкова  
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО  
на заседании педагогического совета,  
протокол от 25 августа 2015 №1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель общего собрания  
работников МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
 Е.Е. Тен  
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
 С.А. Мертикова  
Приказ №241 от 25 августа 2015 г.



## Положение о Совете Школы-интерната

### I. Общие положения

1.1. Положение о Совете Школы-интерната разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Департамента образования Надымского района от 04.05.2015 №413 «Устав МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда».

1.2. Управление Школой-интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор Школы-интерната.

1.3. Совет Школы-интерната является высшим коллегиальным органом самоуправления Школы-интерната, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее положение определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Школы-интерната.

### II. Цели и задачи Совета Школы-интерната

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Школы-интерната является руководство функционированием и развитием Школы-интерната в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, целевыми программами и др.

2.2. Задачи Совета Школы-интерната:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав Школы-интерната на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития Школы-интерната;
- разработка программы финансово-экономического развития Школы-интерната, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей сёл Ныда, Нори на предоставление Школой-

интернатом дополнительных образовательных услуг;

- оказание практической помощи администрации Школы-интерната в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся, воспитанников.

### **III. Компетенции Совета Школы-интерната**

#### **3.1. Совет Школы-интерната:**

- утверждает Программу развития Школы-интерната и образовательную программу, локальные акты Школы-интерната, публичный доклад и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность, и направляет их для принятия в Общее собрание трудового коллектива;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы-интерната
- вносит на рассмотрение администрации Школы-интерната предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности;
- вносит предложения об изменении Устава школы-интерната и направляет их для принятия в Общее собрание трудового коллектива;
- заслушивает отчеты администрации по важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы-интерната и анализирует результаты деятельности Школы-интерната;
- принимает участие в распределении средств из Фонда надбавок и доплат, вносит предложения о стимулировании работников Школы-интерната в Комиссию по распределению Фонда надбавок и доплат;
- анализирует результаты деятельности Школы-интерната;
- рассматривает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса.

3.2. Председатель Совета Школы-интерната совместно с директором Школы-интерната представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы-интерната, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

### **IV. Состав Совета Школы-интерната**

4.1. В состав Совета Школы-интерната избираются представители педагогических работников, в том числе директор Школы-интерната в обязательном порядке, обучающихся и воспитанников II и III ступеней, родителей (законных представителей). Норма представительства в Совете Школы-интерната и общая численность членов Совета Школы-интерната определяется при условии, что представительство от педагогических работников должно быть не менее 50% от общего численного состава избираемого Совета Школы-интерната и составляет:

- педагогические работники – 8 человек;
- обучающиеся – 2 человека;
- воспитанники - 2 человека;
- родители (законные представители) – 4 человека.

4.2. Совет Школы-интерната избирается на 2 года. Члены Совета Школы-интерната выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Школы-интерната избирает его председателя. Директор Школы-интерната входит в состав Совета Школы-интерната на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета Школы-интерната из его членов избирается секретарь. Секретарь Совета Школы-интерната обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, ведет документацию Совета Школы-интерната.

4.5. Заседания Совета Школы-интерната проводятся не реже трех раз в год, а также по мере необходимости или по инициативе председателя Совета Школы-интерната, по требованию директора Школы-интерната, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета Школы-интерната, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов

Совета Школы-интерната не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.6. Заседание Совета Школы-интерната считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей его членов, включая директора Школы-интерната. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Школы-интерната от их списочного состава.

4.7. Решения Совета Школы-интерната, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации Школы-интерната, всех членов трудового коллектива, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.8. Решения Совета Школы-интерната принимаются открытым голосованием.

## **V. Права и ответственность Совета Школы-интерната**

5.1. Все решения Совета Школы-интерната своевременно доводятся до сведения коллектива Школы-интерната, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

5.2. Совет Школы-интерната имеет следующие права:

- член Совета Школы-интерната может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы-интерната, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Школы-интерната;
- предлагать директору Школы-интерната план мероприятий по совершенствованию работы Школы-интерната;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса Школы-интерната на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета, методического объединения учителей, Совета родителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, других органов самоуправления Школы-интерната;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы-интерната готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы-интерната для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы-интерната несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета Школы-интерната;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы-интерната;
- упрочение авторитетности Школы-интерната.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы-интерната, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы-интерната.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы-интерната, его решения оформляются секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы могут вестись в печатном виде, каждый протокол подписывается председателем Совета Школы-интерната и секретарем. Протоколы заседаний Совета Школы-интерната хранятся у директора.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы-интерната рассматриваются его председателем или членами Совета Школы-интерната по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем руководителя Школы-интерната.