

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета МОУ  
«Школа-интернат среднего  
общего образования с. Ныда»  
*О.М. Жидкова*  
«30» марта 2017 г.

**РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО**

на заседании педагогического совета,  
протокол от 31.03.2017 №6

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель общего собрания  
Работников МОУ «Школа-интернат  
среднего общего образования с. Ныда»  
*Т.К. Скоробогатова*  
«30» марта 2017 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

М.П. о. директора МОУ «Школа-интернат среднего  
общего образования с. Ныда»  
М.Э. Малнина  
Приказ от 07.04.2017 №105

**Положение**

**о промежуточной, текущей и итоговой аттестации обучающихся 2-8-х, 10-х классов  
МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее – Школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 58, 59), Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования», Уставом Школы-интерната и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся Школы-интерната, их перевод по итогам года.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплинам (модулям) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (пункт 1 статьи 58 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 1.3. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету, федеральному и региональному компонентам государственного стандарта общего стандарта. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, по четвертям (по полугодиям) оценивание результатов учёбы обучающихся, и годовую (итоговую) – мониторинговые исследования, Всероссийские проверочные работы..
- 1.4. Целью промежуточной аттестации является:
  - а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
  - б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения, а также по предметам вариативной части учебного плана, изучавшимся выпускником, в случае, если на их изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;
  - в) соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
  - г) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения этих предметов;

1.5. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований ФГОС;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения, Уставе Школы-интерната, настоящего Положения.

1.6. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относятся:

- четвертная промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах 4 раза в учебном году;
- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10-х классах;
- годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году.

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях:

- для отдельных обучающихся – вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины;
- для классов (групп) – незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

1.7. Положение промежуточной аттестации обучающихся рассматривается Педагогическим советом Школы-интерната, принимается Советом Школы-интерната, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Текущая аттестация обучающихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы-интерната.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включённым в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях, поставив заранее администрацию школы в известность (заявление родителей (законных представителей)). Из этих ОУ обучающийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.5. Учащиеся, пропустившие более 75% учебного времени, не аттестуются.

2.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения учебной программы по предмету.

2.7. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающегося характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ (Мониторинги, Всероссийские проверочные работы (ВПР)), обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал (электронный журнал) к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

Все отметки своевременно выставляются в электронный Классный журнал.

- 2.10. Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного периода, отметка выше.
- 2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.12. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающийся имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей.  
Коррекция знаний обучающегося проводится учителями ОУ во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы Школы-интерната в каникулы. График консультаций со слабоуспевающими обучающимися составляется заместителем директора (УВР) один раз в полгода по согласованию с учителями-предметниками и утверждается директором ОУ.
- 2.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.15. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей (законного представителя). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

### **3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов**

- 3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.
- 3.2. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.
- 3.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.
- 3.4. Полугодовые, четвертные, годовые отметки выставляются за 2-5 дней до окончания аттестационного периода. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков обучающихся с учетом четвертных (во 2-8 классах) и полугодовых (в 10 классах) оценок, т.е. результатов текущей и годовой промежуточных аттестаций.
- 3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета ОУ о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления.

- 3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законного представителя) в апелляционную комиссию Школы-интерната проводится повторная аттестация обучающегося в присутствии его родителей (законного представителя). Комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.7. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации.
- Диагностический мониторинг и Всероссийские проверочные работы проводятся согласно графику, утвержденному Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - График проведения годовой промежуточной аттестации (перечень предметов, формы, сроки, классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.8. На промежуточную аттестацию в виде Всероссийских проверочных работ выносятся:
- в 4 классе – русский язык, математика, окружающий мир;
  - в 5 классе – русский язык, математика, история, биология;
  - в 10 (11) классе – география;
  - в 11 классе – физика, химия, биология, история.
- 3.9. Мониторинг оценки образовательных достижений во 2-4 классах проводится последующим предметам: русский язык, математика, чтение (смысловое чтение);
- 3.10. Диагностический мониторинг по русскому языку и математике проводится в 6-8, 10 классах.
- 3.11. Перечень дополнительных учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, утверждается педагогическим советом.
- 3.12. Формы проведения годовой промежуточной аттестации.
- Годовая промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно, а также в форме тестирования. Устно - в форме собеседования, ответов на вопросы, выступления с сообщением по теме, аудирования или др. Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.
- Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя директора по УВР, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.
- 3.13. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации.
- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 40-80 минут (1-2 уроков).
- 3.14. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации.
- Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих МО. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- 3.14. Освобождение от годовой промежуточной аттестации.
- Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.
- По решению Педагогического совета ОУ победители и призёры предметных олимпиад, конкурсов могут быть освобождены от промежуточной аттестации по предмету, по которому они показали отличные результаты в олимпиаде, конкурсе.
- 3.15. Порядок подведения итогов годовой аттестации.

Решение об итоговом балле по результатам годовой промежуточной аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

Результаты годовой аттестации заносятся в учебные журналы в специальную графу, а также в дневники обучающихся и электронные классные журналы.

Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

- 3.16. При возникновении спорных вопросов обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право обращаться в апелляционную комиссию ОУ.
- 3.17. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью Школы-интерната и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием Школы-интерната, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора поУВР.
- 3.18. В случае отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных или иных работ, прописанных в календарно-тематическом планировании, и несвоевременного выставления отметок в классных журналах, а также малой накопляемости отметок в течение аттестационного периода к учителю могут применяться меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс.**

- 4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 4.2. В виду не выставления обучающимся первого класса начальной школы оценки в баллах, знания и умения обучающихся, оканчивающих 1 класс, должны соответствовать требованиям, определенным программой начального общего образования.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
- 4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
  - оставляются на повторное обучение,
  - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
  - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.6. Решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения или перевод в следующий класс условно принимается на Педагогическом совете Школы-интерната.