



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «Школа-интернат  
среднего (полного) общего  
образования с. Ныда»  
С.А. Мертюкова  
Приказ от 01 октября 2014г. №331

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической неделе**  
**МОУ «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с. Ныда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом автономного округа от 27.06.2013 №55 – ЗАО «Об образовании в ЯНАО», нормативно-правовыми документами МОУ «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с. Ныда» (далее - школа-интернат), решениями педагогического, научно-методического советов, приказом директора школы-интерната.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической неделе утверждается директором школы-интерната. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, научно-методического совета, администрация.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет научно-методический совет школы-интерната.

1.5. Методическая неделя МОУ «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с. Ныда» является одной из форм методической работы, проводимой ежегодно с целью усиления эффективности методического пространства школы-интерната на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, родители, учащиеся, представители других образовательных организаций, вышестоящих организаций, администрация школы-интерната. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, научно-методический совет, заместитель директора по научно-методической работе, учебно-воспитательной и воспитательной работе, по семьям.

**2. Цели методической недели**

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в образовательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

**3. Задачи методической недели**

3.1. Общие:

- совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через их непосредственное

- участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласовать понятия, ценности и представления, выработать единую педагогическую позицию;
  - способствовать формированию созидательной педагогической среды через организационную, педагогическую и содержательную поддержку экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
  - создавать условия для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
  - поддерживать педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
  - создавать условия и прививать интерес к самообразованию.

### 3.2. Специальные:

- использовать разнообразные стимулы, способы и организационные решения, формы для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечивать индивидуальный подход при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;
- раскрывать содержание и методические основы реализации деятельности целостно и комплексно по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

## 4. Организация, структура и порядок проведения методической недели

### 4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

*Подготовительный этап - организационно-целевой* (временные рамки - 1-2 месяца):

- решение о проведении методической недели принимается на августовском (сентябрьском) заседании научно-методического Совета при утверждении плана работы НМС (утверждается тема, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели);
- заместитель директора по научно-методической (учебно-воспитательной) работе организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на педсовете, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;
- директор школы-интерната издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

*Основной этап - содержательно-деятельностный* (временные рамки - одна неделя):

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в школе-интернате опыту проведения данной формы методической работы;
- основной этап методической недели представляет из себя 5 модулей (один день - модуль), логически связанных между собой единой темой или несколькими смежными темами;
- каждый модуль обязан включать в себя как теоретические, так и практические основы законченного цикла раздела темы;
- в модуле №1 необходимо подробно остановиться на целях и задачах методической недели, ожидаемых результатах для всех участников образовательного процесса, качестве и количестве имеющегося опыта в различных структурах школы-интерната, показать связь со школьной методической темой.

*Заключительный этап - рефлексивный* (временные рамки - 1-2 дня):

- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы

достижений и т.д.;

– модуль №5 должен содержать следующую деятельность заместителя директора по научно-методической работе (учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по семьям): организацию общешкольной рефлексии по поводу степени реализации задач методической недели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщение данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки каждой методической формы и содержания каждого модуля.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

– коррекция работы администрации, МО, научно-методического совета; коррекция ВШК;

– обобщение индивидуального и /или коллективного опыта;

– решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;

– выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;

– выход с наработками на Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район, департамент образования ЯНАО, в методические журналы на всероссийском уровне.

## **5. Делопроизводство.**

Все управленческие решения, связанные с реализацией данного локального нормативного акта, оформляются локальными актами школы-интерната и хранятся в делах в соответствии с номенклатурой дел школы-интерната.