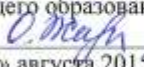



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МОУ
«Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 О.М. Жидкова
«24» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета,
протокол от 25.08.2015 №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
Работников МОУ «Школа-интернат
среднего общего образования с. Ныда»
 Е.Е. Тен
«24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа-интернат среднего
общего образования с. Ныда»
 С.А. Мертюкова
Приказ от 28.08.2015 №345



**Положение
о внедрении и использовании АИС «Сетевой Город. Образование»
в управлении и учебно-воспитательном процессе
МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом Школы-интерната, регулирует порядок внедрения и последующего использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» (далее – Школа-интернат).

2. Порядок внедрения автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»

2.1. Порядок внедрения (АИС) «Сетевой город. Образование» в Школе-интернате основан на «Методических рекомендациях по внедрению (АИС) «Сетевой город. Образование».

Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о школе
2. Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков
3. Ведение электронных классных журналов, календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств (АИС) «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса

4. Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»
5. Наполнение (АИС) «Сетевой город. Образование» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы
- 2.2. Порядок определения степени внедрения автоматизированной информационной системы и перехода к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.
- 2.3. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.
- 2.4. Порядок использования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»

- 3.1. По мере прохождения каждого этапа ответственный координатор автоматизированной информационной системы составляет отчет о внедрении и представляет его на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения.
- 3.2. В начале года ответственный координатор по внедрению автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании определяется план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».

Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» и их основные обязанности:

Координатор «СГО» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, обучающихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему, занимается введением данных в информационную систему на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

Сетевой системный администратор (инженер-электроник) – отвечает за работоспособность (АИС) «Сетевой город. Образование» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников.

Администратор «СГО» – занимается введением данных в (АИС) «Сетевой город. Образование»; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта; вносит информацию по движению кадрового состава (приём, увольнение, назначение на должность; вносит информацию по движению обучающихся школы.

Классные руководители – ответственные за ввод данных по обучающимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «Сетевой Город. Образование» по своему классу.

Учителя - предметники – ответственные за заполнение электронного классного журнала по своему предмету.

Заместители директора по УВР – ответственные за размещение учебного плана и расписания уроков, размещение оперативной информации в разделе информационной системы «Объявления».

Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «СГО» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

- 4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте «Сетевой Город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 4.3. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой Город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

- 5.1. Общее управление работой в школе (на основе АИС «СГО») осуществляется директором Школы-интерната.
- 5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «СГО».
- Координатор совместно с директором:*
- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
 - планируют, организуют условия для работы исполнителей;
 - контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением;
- Координатор лично:*
- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
 - отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».
- 5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор «Сетевой Город. Образование» (инженер-электроник).
- 5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, выполняют классные руководители и учителя-предметники.
- 5.5. Координатор совместно с администратором «СГО»:
- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
 - готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
 - наблюдают за работой в системе учителей и учеников;

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
 - удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.
- 5.6. Директор Школы-интерната отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления Школы-интерната и, при необходимости, учредителями в установленные ими сроки.