



**Положение
об организации образовательного процесса во время карантина
МОУ «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с. Ныда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОУ «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с. Ныда» (далее – Школа-интернат) во время карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы-интерната по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация школы-интерната доводит данное Положение до членов коллектива Школы-интерната, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы-интерната во время карантина.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса

в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы)

- 2.1. Директор Школы-интерната на основании Постановления начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО в г. Надым и Надымском районе и (или) Распоряжения Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса и организации карантинного режима в школе (классе).
- 2.2. Во время карантина деятельность Школы-интерната осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы-интерната.

- 3.1. Директор Школы-интерната:
 - 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы-интерната во время карантина.
 - 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы-интерната карантинного режима.
 - 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
 - 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы-интерната во время карантина.
- 3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 3.2.2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы-интерната об организации её работы во время карантина.
- 3.2.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы-интерната.
- 3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы-интерната.
- 3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- 3.2.6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, воспитанниками, находящимися на карантинном режиме.
- 3.2.7. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы-интерната во время карантина.
- 3.2.8. Анализируют деятельность по работе Школы-интерната во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, воспитанниками педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 4.4. Педагогами проводится ежедневная работа с воспитанниками интерната в виде учебных занятий, согласно расписания, на базе интерната.
- 4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Уставом Школы-интерната. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.6. Руководители методических объединений (далее - МО) ведут журнал учета рабочего времени педагогов данного МО во время карантина (приложение 1).
- 4.7. Руководители МО согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ с регистрацией их в листе учета рабочего времени педагогов во время карантина (приложение 1).
- 4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
 - 4.8.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся, воспитанников или личное сообщение по телефону.

- 4.8.2. Доводят информацию до обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.
- 4.8.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- 4.9. Воспитатели интерната:
 - 4.9.1. Проводят разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями, доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках.
 - 4.9.2.
- 4.10. исключить отпуск воспитанников в поселок к родственникам;
5. незамедлительно информировать директора ОУ (или дежурного администратора) о всех случаях заболевания воспитанников интерната острыми респираторными заболеваниями. (Отв.: воспитатели интерната, младшие воспитатели, охранники. Срок исполн.: постоянно).
- 5.1.

5. Деятельность обучающихся, воспитанников в время карантина.

- 5.1. Во время карантина обучающиеся, воспитанники школу не посещают.
- 5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (информационная система «Сетевой город», Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).
- 5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 5.4. Воспитанники интерната посещают учебные занятия, организованные на своих группах.
- 5.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации.

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно».
- 6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 25.04.11г».
- 6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 6.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № ____ от 00.00.00».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 7.1.2. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.
 - 7.1.3. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону.

- 7.1.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
- 7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

Приложение

ЛИСТ УЧЕТА

рабочего времени педагогов во время карантина

МО учителей _____

Дата _____

№ п/п	ФИО педагога	Содержание выполненной работы	Время работы	Примечания

Руководитель МО

(подпись)

_____ (расшифровка)